

## 10. Akta osobowe pracowników

Na podstawie analizy zawartości losowo wybranych teczek osobowych 15 pracowników Szkoły stwierdzono, że:

- 1) tecki osobowe zostały prawidłowo podzielone na części wg obowiązujących przepisów,
- 2) do poszczególnych części założono spisy dokumentów,
- 3) wszyscy pracownicy posiadali aktualne orzeczenia o odbyciu okresowych badań lekarskich,
- 4) w żadnej z poddanych analizie teczek nie zawarto, dokumentu potwierdzającego zapoznanie się pracownika z treścią Regulaminu pracy oraz potwierdzenia zapoznania pracownika z zakresem objętym tajemnicą określoną w obowiązujących ustawach.
- 5) w teczkach nauczycieli nie zawarto potwierdzeń poinformowania pracowników o warunkach zatrudnienia.
- 6) w 4 teczkach brak było oświadczeń rodziców o zamiarze lub braku zamiaru korzystania z uprawnień określonych w art. 1295 pkt 3, art. 178 § 2 i art. 188 KP.

Na podstawie wrywkowej analizy kart wynagrodzeń pracowników stwierdzono, że na podstawie pisma p.o. Dyrektora Szkoły z dnia 25.03.2020 roku, został przyznany dodatek motywacyjny w wysokości 191 zł dla p. Ewy Bochenek, zatrudnionej ówczasie na stanowisku nauczyciela języka polskiego oraz nauczyciela bibliotekarza. Dodatek ten został p. Bochenek przyznany z naruszeniem postanowień Regulaminu określającego zasady wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pułtusk, który stanowi załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/402/2009 Rady Miejskiej w Pułtusku z dnia 27 listopada 2009 r. (z późn. zm.). Naruszenie to polega na tym iż Regulamin, w §2, ust. 3 stanowi, iż dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy. Natomiast p. Ewa Bochenek, była zatrudniona na ww. stanowisku na czas określony, od 25.03.2020 roku do 26.06.2020 roku, czyli na okres krótszy niż 4 miesiące. Następną umowę o pracę z p. Ewą Bochenek zawarto na czas określony od 08.09.2020 r. do 25.06.2021 roku na stanowisku nauczyciela bibliotekarza.

## 11. Inwentaryzacja składników majątkowych

Ostatnią inwentaryzację składników majątkowych Szkoły podjęto na podstawie Zarządzenia Nr 14/2018 Dyrektora z dnia 13.09.2018 r. Zgodnie z treścią tego Zarządzenia, inwentaryzacja powinna być przeprowadzona metodą spisu z natury według stanu na 31.12.2018 roku i obejmować:

- druki ścisłego zarachowania,
- zapasy materiałów i towarów,
- środki trwałe,
- składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej.

Do wykonania spisu wyznaczono trzyosobową komisję.