

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM 02.32.26

Płocochowo dn.27.05.2026r
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Bożena Dudzic- starszy asystent, działająca na podstawie upoważnienia stałego nr 3/2026

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Puławsku

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 416.), w związku z art. 67 § 1 i art. 68 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 1691)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Publiczna Szkoła Podstawowa im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Puławsk, tel. 23. 692 45 93, e-mail : pspplocochowo@pultusk.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Jw.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Puławsk, ul. Rynek 41, 06-100 Puławsk.

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej - P. Hanna Chojnacka

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD odpowiednio : 568 -12-38-164 , 001133192, 85.20 Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

P. Hanna Chojnacka – dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli : 27.05.2026r godz. 13⁰⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: art. 170 ust.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo Oświatowe (tj. Dz.U. z 2025r poz. 1043.)

4. Data i godzina zakończenia kontroli- **27. 05.2026r godz. 14⁵⁰**

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*

Nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli

Ocena stanu sanitarnego szkoły

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

Nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów*

Nie dotyczy

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* : **nie dotyczy**

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów

Nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli

Dokumentacja zdrowotna pracowników- orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Plan zajęć lekcyjnych.

Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych.

Protokół w zakresie bhp obiektu, 29.08.2025r.

Certyfikaty i atesty na meble i sprzęt sportowy.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*

Nie dotyczy

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – **nr F/HDM/04. "Ocena stanu sanitarnego szkoły"**

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Publiczna Szkoła Podstawowa im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie funkcjonuje zgodnie z Aktem Założycielskim i Statutem. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty, Oddział w Ciechanowie. Organem prowadzącym jest Gmina Pułtusk, której siedziba znajduje się w Pułtusku przy ulicy Rynek 41. Publiczna Szkoła Podstawowa jest ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży. Szkoła jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Pułtusk. W stosunku do kontrolowanego podmiotu nie prowadzi się postępowania administracyjno-egzekucyjnego.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego.

Lokalizacja budynku: Publiczna Szkoła Podstawowa im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, funkcjonuje od 1987r. i mieści się w budynku wolnostojącym, murowanym, jednopiętrowym, nie przystosowanym do potrzeb wynikających z niepełnosprawności fizycznej (w dniu kontroli nie ma dzieci z niepełnosprawnością ruchową). Za obiektem znajduje się rozległe boisko szkolne, które jest ogrodzone siatką. Obiekt podłączony do wodociągu sieciowego i kanalizacji centralnej. We wszystkich pomieszczeniach placówki zapewniona wentylacja grawitacyjna.

Teren placówki : nawierzchnia dróg i przejść utwardzona, otwory kanalizacyjne, studzienki trwale zabezpieczone. Gromadzenie odpadów stałych prawidłowe, pojemniki są w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym. Odpady komunalne odbierane przez firmę EKO Pułtusk, ul. A. Mickiewicza 39.

Sale zajęć (7) o odpowiedniej powierzchni w stosunku do liczby dzieci, w klasach I-III z wyznaczoną częścią rekreacyjną i kąciem zainteresowań, wyposażone w sprzęt i meble posiadające certyfikaty. Wszystkie sale czyste, wyposażenie i meble edukacyjne w 100% posiadają stosowne certyfikaty, stan techniczny mebli prawidłowy. Stoliki i krzesła dostosowane do wymagań ergonomii. Zapewniono miejsce na pozostawianie podręczników i przyborów szkolnych dla klas I-III - szafki indywidualne, klasy IV-VIII - w salach lub szatni.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne, zlokalizowane na każdej kondygnacji budynku szkolnego, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców z zachowanymi standardami dostępności, posiadające prawidłowe warunki do utrzymania higieny (wyposażone w środki higieny osobistej, bieżąca ciepła woda dla dzieci zapewniona w ciągu całego roku). Ściany, posadzki zmywalne i odporne na działanie wilgoci. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Szatnia dla dzieci zlokalizowana na korytarzu, metalowe szafki do przechowywania odzieży wierzchniej.

System pierwszej pomocy: szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej do własnej dyspozycji. Opieka pielęgniarska zapewniona jest jeden dzień w tygodniu (wtorek) od 9.00 do 12.00 godz. Apteczki I pomocy wyposażone w niezbędne środki opatrunkowe i instrukcję udzielania pierwszej pomocy, znajdują się w kuchni, pokoju nauczycielskim.

Dożywianie uczniów- szkoła prowadzi żywienie dla dzieci, obiad dwu daniowy w formie cateringu. Placówka uzyskała zatwierdzenie i wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Szkoła uczestniczy w programie „Program dla szkół”, w ramach którego uczniowie klas I-V otrzymują owoce i warzywa oraz mleko (51). Do dyspozycji uczniów jest jeden automat do sprzedaży napoi zimnych oraz słodczy niskokalorycznych.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji

Szkoła posiada boisko szkolne wielofunkcyjne do piłki nożnej, siatkowej. Do dyspozycji uczniów jest teren rekreacyjno-sportowy, dostosowany do gier zespołowych i plac zabaw wyposażony w zjeżdżalnie, piaskownicę (wymiana piasku- maj 2026r), huśtawki oraz kompleks zabaw ruchowych dla dzieci.

W placówce obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, stwierdzono prawidłowe oznakowanie zakazu palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (.Dz. U. z 2024 poz. 1162).

W czasie prowadzenia czynności kontrolnych udzielono instruktażu edukacyjno-informacyjnego dot. profilaktyki wad postawy. Z dyrektorem placówki ponownie omówiono „Program szczepień zalecanych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV)”.

W 5-ciu oddziałach poddano ocenie plan zajęć lekcyjnych, nieprawidłowości nie stwierdzono.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* - **nie dotyczy**

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/nie-dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. **nie dotyczy**.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości- **nie dotyczy** słownie **nie dotyczy**

(nr mandatu karnego) **nie dotyczy**

(podstawa prawna) **nie dotyczy**

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr **nie dotyczy** z dnia **nie dotyczy** wydane przez ...**nie dotyczy**.....

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie-zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
nie dotyczy

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. bł. Jana Pawła II
w Płocochowie
Płocochowo 72, 06-100 PUŁTUSK
NIP 566-12-38-164, REGON 001133192
tel./fax /23/ 692 45 93

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie
H. Chojnowska
mgr Hanna Chojnowska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

STARSZY ASYSTENT
B. Dudzie
mgr Bożena Dudzie

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu **27.05.2026r**

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. bł. Jana Pawła II
w Płocochowie
Płocochowo 72, 06-100 PUŁTUSK
NIP 566-12-38-164, REGON 001133192
tel./fax /23/ 692 45 93

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie
H. Chojnowska
mgr Hanna Chojnowska

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze

kontroli*** jak wymieniono w pkt 13 II", który znajduje się do wglądu kontrolowanego w siedzibie PSSE
Pułtusk ul.3 Maja 20, w dniach .poniedziałek- piątek, godz. 8-14³⁰

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

