

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr PZ.14.07.2026

Płocochowo, 16.06.2026 r.

(miejscowość, data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)* pracownika (-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarnej
Epidemiologicznej w Pułtusk Karolinę Sobolewską, asystenta, nr upoważnienia 14/2026.....

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2 i art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej t.j. (Dz. U z 2024 r., poz.416.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2025 r., poz. 1691).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie, Płocochowo 72, 06-100 Płocochowo

.....
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

Pani Hanna Chojnowska – Dyrektor

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką do reprezentowania go podczas wizytacji:

Nie dotyczy

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcji)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena interwencji programowej #ŻyjDobrze

.....

.....

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Program profilaktyczno- wychowawczy szkoły.....

Zapisy w dzienniku zajęć.....

.....

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznikF/IT/PT/PZ/01/03/02.....

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Program jest realizowany zgodnie z celami i założeniami programu.....

.....

.....

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/nie wnosi* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

.....

.....

.....

(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

Nie naniesiono.....

.....

.....

.....

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie
H. Chojnowska
mgr Hanna Chojnowska

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA
im. bł. Jana Pawła II
w Płocochowie
Płocochowo 72, 06-100 PUŁTUSK
NIP 568-12-38-164, REGON 001133192
tel./fax 123/ 692 45 93

P/IT/PT/PZ/01/03/01
Data wydania: 08-02-2019 r.
ASYSTENT
S. Sobolewska
Karolina Sobolewska
Strona 3 (3)

.....
(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

.....
(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo-zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach) 16.06.2026 otrzymałem/(-am).*

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie
H. Chojnowska
mgr Hanna Chojnowska

17.06.2026r.

.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Pułtusk powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/zastępcy)

