

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 02/PZ. 04/29/24

Piściodowo 28.11.2024

(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego(-ych)* pracownika(-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Puławach

Barbara Duszczyk, asystent 02/PZ
nr upoważnienia 04
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

w godz. 9:30 11:30

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 416), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa instrukcja techniczna IT-04/OPZ.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

Publiczne Sześciopodstokowe im. B. Jędrzejowskiego
Piściodowo 72
(pełna nazwa, adres)

1.1. Wizytacja została przeprowadzona: tak/ nie*

(wyjaśnienie przyczyn nie przeprowadzenia wizytacji)

2. Kierujący placówką:

P. Hama Dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki – wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

..... nie wyznaczono

(imię i nazwisko, stanowisko/ funkcja)

CZĘŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji:

Diagnoza przedsięwzięć produkcyjnych
w placówce nauczycielskiej

2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:

Programy wychowawczo-profilaktyczne
szkoły

(wymienić)

3. Integralną częścią protokołu jest załącznik

Z-02/II-04/OPZ

CZĘŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:

Brak uwag i zaleceń. Zaproponowano do
współpracy i wymiany doświadczeń przed-
miotowych prowadzonych w placówce

2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej* wizytowanej placówki. Pan(i)*
Hanna Chojnowska wnosi/ nie wnosi* uwag(i)*
i zastrzeżeń(nia)* do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....
.....
.....
(wymienić)

3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/ nie*

4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany/nie został podpisany*

5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

Nie uzupełniono

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie
Hanna Chojnowska

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

ASYSTENT

(podpis osoby wizytującej)
Barbara Duszczyk

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół wraz z załącznikiem z wizytacji, przeprowadzonej w dniu(-ach)* *28.11.2024 r.* otrzymałem(-am)*.

DYREKTOR
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. bł. Jana Pawła II w Płocochowie
Hanna Chojnowska

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Inspektora Sanitarnego w
powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki(ów)* wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/zastępcy*)

*właściwe zaznaczyć

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RECEIVED

1954

1954

RECEIVED

1954

1954

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

**DIAGNOZA PRZEDSIĘWZIĘĆ PROZDROWOTNYCH
w placówce nauczania, wychowania i opieki**

02.12.04/2024

Załącznik do Protokołu z wizytacji Z-01/IT-04/OPZ Nr z dnia 28.11.2024

1. Struktura organizacyjna

Lp.	Typ placówki	Liczba oddziałów	Liczba dzieci/uczniów	Uwagi
1.	Przedszkole	1	16	
2.	Szkoła podstawowa	8	87	✓
3.	Szkoła ponadpodstawowa			
4.	Inne			
5.	Inne			
6.	Inne			

2. Koordynator przedsięwzięć prozdrowotnych w placówce

P. Holme Agnieszka - Dyrektor

3. Realizatorzy przedsięwzięć prozdrowotnych w placówce

Pedagog, higienicy klas

4. Czy w placówce funkcjonuje szkolny gabinet profilaktyki?

Ile razy w tygodniu? 20 i tygodniu TAK/NIE*

5. Zakres uczestnictwa pielęgniarki szkolnej w edukacji zdrowotnej w placówce

Lp.	Zakres uczestnictwa (opracowany na podstawie Standardów postępowania w profilaktycznej opiece zdrowotnej nad uczniami sprawowanej przez pielęgniarkę i higienistkę szkolną, IMiD 2003 r.)	Tak	Nie	Uwagi
1.	Przekazywanie informacji o potrzebach zdrowotnych ogółu uczniów dyrekcji szkoły	X		
2.	Uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej	X		u miłej potrzeby
3.	Udział w planowaniu, realizacji i ewaluacji edukacji zdrowotnej w szkole	X		
4.	Udzielanie nauczycielom konsultacji w zakresie medycznych aspektów edukacji zdrowotnej	X		
5.	Uczestnictwo w zebraniach rodziców (ogólnych, indywidualnych)	X		u miłej potrzeby
6.	Prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów	X		
7.	Przekazywanie wniosków dotyczących urazów na terenie szkoły	X		
8.	Inne			

6. Czy w placówce jest prowadzona opieka stomatologiczna nad uczniami i w jakiej formie?

nie

7. Czy placówka realizuje projekt Szkoła Promująca Zdrowie?

TAK/ NIE*

(od kiedy?)

8. Priorytety edukacji zdrowotnej przyjęte przez placówkę na dany rok szkolny i sposób ich diagnozowania

Diagnozy działań prowadzonych dokonywać
pedagogów, nauczycieli, wychowawców, uczniów
Główne priorytety edukacji zdrowotnej
dot. profilaktyki urazów, aktywności
fizycznej i promocyjnego zdrowego stylu życia

9. Przedsięwzięcia prozdrowotne realizowane w odniesieniu do uczniów

Tytuł programu/ akcji lub problem zdrowotny	Adresaci	Czas realizacji	Formy	Rodzaj przedsięwzięcia (własny/ zewnętrzny)	Uwagi
Higiena i teatr.	młodzież	cały rok		własny	P. Apak Cymenke
Czy maie czy dawa etnologia	młodzież			własny	Marie Dombek
Żyjcie kwasie rozrywki	Auto m. VIII —	cały rok	Scenariusz zajęć praca w grupach	PPIS	

CPH n. 1,0 ^{propaganda} costy vol. disolvent, spacers. -

10. Treści prozdrowotne omawiane podczas spotkań z rodzicami

Prosimy o zdrowy styl życia, profilaktykę
miedzinie, dbanie o higienę osobistą.

11. Tematyka prozdrowotna podejmowana na posiedzeniach Rady Pedagogicznej

$\frac{1}{x} = x^{-1}$

12. Współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji przedsięwzięć prozdrowotnych

Periodica Pedagogico-Psych., O.K.D.P.A., PSSLE, KPP

13. Wnioski osoby wizytowanej z dotychczas podejmowanych działań

Środki realne i usługi produkcyjne
godnie z planem programem profilaktyki
wydawnictwa s. 177

14. Priorytety ustalone do rozwiązania wynikające z przeprowadzonej wizytacji oraz ustalona strategia działań

Czynne uczestnictwo w realizowaniu
zadani programu PIS
Kierownictwo merytoryczne do koordyna-
torów stolarzy.

15. Uwagi/ spostrzeżenia

Brak map: gospodarstwa
Podkopi wron z załącznikiem porównania a białe

Podpis osoby wizytującej

Barbara Duszczyk

*właściwie zaznaczyć